



Schoolreglement: deel 2

Dit deel omvat schoolspecifieke informatie. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer het nodig is, kunnen we de informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg in de schoolraad.

1. Contact met de school

We trachten zo veel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vind je onze contactgegevens. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directeur	Naam: Vandeborn Saartje Telefoon: 0474/ 64 87 33 e-mail: directie.vbstevoort@sgm-zevensprong.be
Secretariaat	Naam: Knaepen Noëlla Telefoon: 011/ 31 41 54 e-mail: vbstevoort.secretariaat@sgm-zevensprong.be
Zorgcoördinator	Naam: Schapmans Liesbet Telefoon: 011/ 72 38 95 e-mail: liesbet.schapmans@sgm-zevensprong.be
Lerarenteam	<i>Leerkrachten kleuteronderwijs:</i> Heylen Sandra E-mail : sandra.heylen@sgm-zevensprong.be Windmolders Els E-mail : els.windmolders@sgm-zevensprong.be Motmans Katrien E-mail : katrien.motmans@sgm-zevensprong.be Colemont Hilde E-mail : hilde.colemont@sgm-zevensprong.be Santermans Lutgarde E-mail : lutgarde.santermans@sgm-zevensprong.be Vrancken Kristien E-mail : kristien.vrancken@sgm-zevensprong.be Linmans Ann E-mail : ann.linmans@sgm-zevensprong.be <i>Kinderverzorgster :</i> Piccard Ilse E-mail : ilse.piccard@sgm-zevensprong.be

Leerkrachten lager onderwijs :

Piccard Nancy

E-mail : nancy.piccard@sgm-zevensprong.be

Brialmont Claire

E-mail: claire.brialmont@sgm-zevensprong.be

Wyckmans Salie

E-mail : salie.wyckmans@sgm-zevensprong.be

Geerdens Ilse

E-mail : ilse.geerdens@sgm-zevensprong.be

Erna Maggy

E-mail : maggy.erna@sgm-zevensprong.be

Houbrechts Petra

E-mail : petra.houbrechts@sgm-zevensprong.be

Fourier Petra

E-mail : petra.fourier@sgm-zevensprong.be

Santermans Hilde

E-mail : hilde.santermans@sgm-zevensprong.be

Motmans Sandra

E-mail : sandra.motmans@sgm-zevensprong.be

Antheunis Diane

E-mail : diane.antheunis@sgm-zevensprong.be

Leemans Elsie

E-mail : elsie.leemans@sgm-zevensprong.be

Debock Kristof

E-mail : kristof.debock@sgm-zevensprong.be

Mellemans Kristel

E-mail: kristel.mellemans@sgm-zevensprong.be

Vanoppen Fien

Email: fien.vanoppen@sgm-zevensprong.be

Vanbilzen Tom

E-mail : tom.vanbilzen@sgm-zevensprong.be

Schoolstructuur

Onze school is een gesubsidieerde gemengde vrije basisschool (2,5 - 12 jaar):

- kleuters + 1e, 2e en 3e leerjaar (onderbouw):

Adres: Kolmenstraat 7, 3512 Stevoort

Telefoon: 011/31 41 54

- 4e, 5e en 6e leerjaar (bovenbouw):

Adres vestigingsplaats: Kolmenstraat 2, 3512 Stevoort

Telefoon vestigingsplaats: 011/31 10 54

Schoolbestuur

Voorzitter: Mignolet Gert

VZW KBSH Kolmenstraat 7, 3512 Hasselt-Stevoort

e-mail: gert.mignolet@sgm-zevensprong.be

De beroepscommissie kan samenkomen in de eerste 2 weken van juli.

Website van de school www.basisschoolstevoort.be

Scholengemeenschap Naam: De zevensprong
Coördinerend directeur: Sloodmaekers Bea
e-mail: codi@sgm-zevensprong.be

Onze school vormt samen met 7 andere scholen uit de buurt 1 scholengemeenschap, namelijk “De zevensprong”. Samen stippelen we een gemeenschappelijk beleid uit en organiseren we een aantal activiteiten.

De overige scholen uit onze scholengemeenschap zijn :

- Vrije Basisschool “De Kameleon” van de parochie St. - Lambrechts-Herk
- Vrije Basisschool “De Tuimelaar” van de St-Martinusparochie aan Hollands Veld
- Vrije Basisschool “De Krullebaar” aan de Bakkerslaan te Hasselt
Vestigingsplaats: Vrije Basisschool “De Hasselbraam”
- Vrije Basisschool “ De Kievit” van de parochie Kiewit
Vestigingsplaats: Vrije Basisschool “ De Beverzak”
- Vrije Basisschool “ ‘t Kabaske” van de parochie Kermt
- Vrije basisschool “ ‘t Laantje” van de parochie Alken centrum
Vestigingsplaats: Vrije Basisschool “Ulbeek”
- Vrije Basisschool Sint-Joris van de parochie Sint-Joris te Alken

2. Organisatie van de school

Schooluren

Voormiddag: van 8.40 - 12.15 u.

Namiddag (uitgezonderd woensdag): van 13.25 - 15.20 u.

Speeltijden: van 10.20 - 10.35 u. en van 14.55 - 15.10 u. (kleuteronderwijs)
van 10.20 - 10.35 u. en van 14.15 - 14.30 u. (lager onderwijs)

Voor- en naschools toezicht

Voorschools toezicht: vanaf 8.15 u.

Naschools toezicht: woensdag tot 12.30 u. - andere dagen tot 15.35 u.

Middagpauze

12.15- 13.25 u.

De kinderen kunnen 's middags op school de boterhammen opeten. Zij brengen een keukenhanddoek of een servet mee (kleuters niet). Ieder kind zorgt zelf voor gezonde drank in een drinkbus (dus geen cola's, limonades,...). De school verkoopt geen drank.

Voor- en naschoolse opvang

De stad Hasselt organiseert kinderopvang voor alle kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar.

Het Noppertje
Sint-Maartenplein 76,
3512 Hasselt-Stevoort
tel. 011/59 14 76

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 7.00 - 8.15 u; van 15.30 - 18.30 u.
- Op woensdag: 12.30 - 18.30 u.
- Op vrije dagen en tijdens de schoolvakanties: 7.00 - 18.30 u. (Te Kuringen, Runkst of St. Lambrechts-Herk)
- Er is geen opvang op zaterdag en zondag.
- Er wordt gewerkt met een inschrijfsysteem.

Verdere informatie over onze buitenschoolse opvang vind je op de website van de stad Hasselt: www.hasselt.be/nl/buitenschoolse-opvang-stad-hasselt

Vakanties, lokale verlofdagen, pedagogische studiedagen

Op het eind van elk schooljaar worden de vakantiedagen, lokale verlofdagen en pedagogische studiedagen van het volgende schooljaar vastgelegd en aan de ouders bezorgd. Ook via het info-blaadje "het bij-de-handje" en onze website vindt u deze informatie terug.

Met externen

Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB)

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). **Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten.** Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet. Hieronder vindt u meer info over de werking.

Algemene werking

We bieden gratis informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Jij en je kind kunnen dus gerust los van de school bij ons terecht.

Het CLB zal steeds, indien de interne zorg van de school onvoldoende blijkt, een belangrijke rol opnemen wanneer we vaststellen dat de zorg moet uitgebreid worden. In dat geval zullen we ook de ouders en de leerling betrekken. Als de school aan het CLB vraagt om je kind te begeleiden, zal die begeleiding enkel starten als de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar daarmee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat de leerling in principe zelf deze instemming kan geven. De leerling en de ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De openingsuren en -dagen zijn terug te vinden op de [website van Vrij CLB Limburg](#) onder de naam van de betreffende afdeling.

Waarvoor kan je bij ons terecht

Je kan naar het CLB

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- bij vragen ivm studiekeuze
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- met vragen over inentingen;

Je kind moet naar het CLB

- voor het systematisch contactmoment;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;

Onze werking is op deze manier georganiseerd:

We werken met een **onthaalteam** per school. Deze CLB-medewerkers zorgen voor:

- Onthaal van nieuwe vragen
- Informeren en adviseren van leerlingen en hun ouders
- Handelingsgericht advies aan leerkrachten in hun zorg voor leerlingen
- Toe leiden naar gepaste vervolghulp (door het CLB of extern)

Op de [website van Vrij CLB Limburg](#) zijn de contactgegevens van de onthaalteams terug te vinden.

Daarnaast werken we met **begeleidingsteams**. Deze teams gaan voor een langere tijd op pad met de leerlingen (en/of ouders en leerkrachten):

- Uitgebreide analyse van de problemen
- Begeleiden
- Coördineren van begeleidingstrajecten in samenwerking met onderwijs en welzijn.

- Verontrustende situaties, crisissituaties

Op basis van de expertise wordt telkens bekeken wie een bepaalde vraag verder opneemt. De school, leerlingen en/of ouders worden op de hoogte gebracht welke CLB-medewerker dit is.

Op onderzoek: het systematisch contact met het CLB

Er zijn **5 contactmomenten** en 4 vaccinatiemomenten.

De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

2019-2020							
Gewoon onderwijs	1 ^{ste} kleuter	1 ^{ste} leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar	1 ^{ste} sec.	3e sec.
Buitengewoon onderwijs	3 jaar	6 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar	12 jaar	14 jaar
Contactmoment	X	X	X		X		X
Vaccinatieaanbod		X		X		X	X

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de **eerste kleuterklas** zetten we in op **maximale aanwezigheid van ouders**.
- Het **eerste leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het **vierde leerjaar** is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het **vijfde leerjaar** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen van het **zesde leerjaar** krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.
- Leerlingen in het **eerste secundair** krijgen enkel een aanbod voor **vaccinatie**.
- Leerlingen in het **derde secundair** bieden we een uitgebreider contactmoment aan met aandacht voor welbevinden en gezondheid.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders toestemming geven.

Welke inentingen kan je kind krijgen?		
• 1 ^{ste} lagere school	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Pertussis (Kinkhoest)
• 5 ^{de} lagere school	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1ste secundair	12/13 jaar	Humaan Papillomavirus(2x)
• 3de secundair	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor een begeleiding komt, maken we een dossier. Daarin staat alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Naar een andere school

Wanneer je kind van school verandert, bezorgen we het dossier aan het CLB dat de nieuwe school begeleidt (besluit van de Vlaamse Regering, 08.06.2001, art. 7, 8 en 9).

- De identificatiegegevens van je kind, de gegevens over de inentingen, de medische onderzoeken, de leerplichtbegeleiding, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs worden **automatisch** overgedragen.
- Alle andere gegevens worden overgedragen indien er geen verzet wordt aangetekend. Dit verzet kan aangetekend worden door de ouders of door de leerling zelf indien hij 12 jaar of ouder is. Het moet schriftelijk gebeuren binnen een termijn van 10 dagen na de mededeling van de overdracht. Dat is dus vanaf het moment dat je kind in de nieuwe school wordt ingeschreven. Dat moet zo snel omdat het dossier van je kind anders automatisch met de inschrijving verhuist.

Het dossier inkijken

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier enkel inkijken met toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Inkijken gebeurt wel altijd samen met een CLB-medewerker die je de nodige uitleg geeft. Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier van je kind op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de systematische contacten.

Een klacht

Heb je een klacht dan luisteren we er graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dit garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan een CLB-medewerker of de directeur van het CLB.

Ook belangrijk om weten

- Het CLB mag in geen enkel geval - tenzij er schriftelijke toelating is van ouders of de leerling ouder dan 12 jaar – gegevens uit het dossier overdragen aan andere instanties, hulpverleners, derden, enz.
- Aan de betrokken schooldirectie en het schoolpersoneel worden alleen gegevens doorgegeven die nodig zijn opdat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Deze overdracht gebeurt enkel na een zorgvraag en met inspraak van de minderjarige en/of de ouders.
- Het CLB-dossier wordt op het centrum bewaard tot ten minste 10 jaar na de datum van de laatste medische tussenkomst (onderzoek of inenting). Voor leerlingen die buitengewoon onderwijs volgen wordt het dossier bewaard tot de leerling 30 jaar is geworden. Na deze periode wordt het dossier vernietigd.

Andere interessante kanalen

Website Onderwijskiezer: www.onderwijskiezer.be

Je bent op zoek naar een studierichting. Een richting die goed bij je kind past en die het alle kansen geeft voor zijn toekomst. Onderwijskiezer helpt je in die zoektocht. Onderwijskiezer is bedoeld voor leerlingen, ouders, leerkrachten, CLB-ers, ... kortom voor iedereen die op zoek is naar objectieve, onafhankelijke en kwaliteitsvolle informatie over het gehele onderwijslandschap.

CLB Ch@t – DEL your problems, Take CTRL of your life

Zit je ergens mee? Wil je iets veranderen in je leven? Zoek je een studierichting? Je wil je beter in je vel voelen, maar je kan er moeilijk over praten? CHAT dan!

Op CLB Ch@t kan je terecht met al je kleine en grote zorgen, veilig, gratis en anoniem! Opgeleide medewerkers van het CLB staan klaar om jou een luisterend oor te bieden en samen met jou te zoeken naar een gepaste oplossing!

Voor wie? Leerlingen 3^{de} graad lager onderwijs en secundair onderwijs en voor ouders.

Hoe? Surf op je tablet, smartphone of laptop naar www.clbchat.be

We blijven ook bereikbaar op school, via je leerkracht of zorgcoördinator/ leerlingenbegeleider of via mail, Smartschool of een ander digitaal leerlingenplatform.

Het ondersteuningsnetwerk

In het ondersteuningsnetwerk werken scholen gewoon en buitengewoon onderwijs, CLB en pedagogische begeleiding samen. Ondersteuning kan leerkrachtgericht, leerlinggericht en/of teamgericht zijn en beoogt een positief effect tot op de klasvloer.

Het ondersteuningsnetwerk engageert zich om op elk moment in het jaar voor elke vraag de juiste ondersteuning te voorzien!

Onze school is aangesloten bij ondersteuningsnetwerk Midden-Limburg.

E-mail: zorgloket.middenlimburg@katholiekonderwijs.vlaanderen

Coördinator: Liesbet Meykens

Voor al je vragen omtrent het ondersteuningsnetwerk kan je bij ons alsook op bovenstaand contactadres terecht.

Nuttige adressen

Lokaal Overlegplatform

Voorzitster: Heidi Frederix
Contactpersoon: Rik Hermans (Lop deskundige)
E-mail: rik.hermans@ond.vlaanderen.be

Klachtencommissie Katholiek
Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 12
1040 Brussel
02 507 08 72
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake
Leerlingenrechten

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel
02 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig
Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
t.a.v Frederik Stevens
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 553 65 56
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

4. Een- of meerdaagse schooluitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Een overzicht van de extra-murosactiviteiten vind je in de bijdrageregeling (punt 7).

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op school aanwezig zijn.

5. Bijdrageregeling

Er zijn verplichte en niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kinderen zullen, naar gelang hun leeftijd, meer of minder betalen voor dezelfde activiteiten, ook al zitten ze in dezelfde klas. Voor het berekenen van de leeftijd wordt gekeken naar de leeftijd die de kleuter zal bereiken tijdens het jaar waarin het schooljaar aanvangt. De bedragen worden berekend op basis van de werkelijke kostprijs.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Maximumfactuur basisonderwijs

Kleuteronderwijs: max. 45 euro/kleuter

Lager onderwijs: max. 90 euro/leerling

meerdaagse uitstappen: max. 440 euro/leerling voor volledige duur lager onderwijs

Vanuit ons opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen een bijdrage (tot aan de maximumfactuur) voor volgende activiteiten :

Gymkledij Broekje T-shirt	€ 10,00 € 9,00
Zwemlessen 2 ^{de} leerjaar 3 ^{de} leerjaar 4 ^{de} leerjaar 5 ^{de} leerjaar 6 ^{de} leerjaar	± 7 beurten x € 8 ± 10 beurten x € 8 ± 8 beurten x € 8 ± 6 beurten x € 8 ± 6 beurten x € 0,00
Sportdag lager onderwijs	tussen € 1,00 en € 8,00
Sportactiviteiten 'Sport Vlaanderen' (bus + sportactiviteit) 4-jarige en 5-jarige kleuters 1 ^{ste} - 6 ^{de} leerjaar	± € 9,00 ± € 9,00
Schaatsbeurt en Kinopolis (4 ^{de} , 5 ^{de} , 6 ^{de} leerjaar)	± € 14,00
Schoolreis 3-5 jarige kleuters (om de 3 jaren) 5-jarige kleuters 1 ^{ste} - 6 ^{de} leerjaar	± € 25,00 ± € 18,00 ± € 25,00
Herfstwandeling (1 ^{ste} - 6 ^{de} leerjaar) prijs afhankelijk van gekozen project en reiskost	Tussen € 1,00 en € 9,00
TOBO 3 ^{de} - 4 ^{de} leerjaar	± € 2,00
Culturele activiteit (excl. eventuele busvergoeding) kleuters 1 ^{ste} - 6 ^{de} leerjaar	± € 6,00 ± € 6,00
Technopolis 6 ^e leerjaar (prijs incl. busvergoeding)	± € 20,00

Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school voor deelname aan de volgende meerdaagse uitstappen. Wij vragen daarvoor de volgende bijdrage:

Natuurklassen 3de leerjaar (3 dagen, geen overnachting)	± € 20,00
Sportklassen 4 ^{de} leerjaar (1 week, geen overnachting)	± € 45,00
Zeeklassen 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar, om de twee jaar (niet verplicht, maar wel aan te raden).	± € 150,00

De school biedt diensten aan waarvan de ouders vrijblijvend gebruik kunnen maken.

U kan vrij intekenen op :

Voorschoolse bewaking vanaf 8.15 u. Voor 8.15 u. via “het Noppertje”	Gratis Zie Buitenschoolse opvang stad Hasselt
Middagbewaking	Gratis
Naschoolse bewaking tot 15 min. na schooltijd Later dan 15 min. na schooltijd via “het Noppertje”	Gratis Zie Buitenschoolse opvang stad Hasselt
<p>Tijdschriften</p> <p>kleuters 2,5 j - 3 j :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doremini € 36,00 = jaarabonnement ▪ Boektoppers € 32,00 = jaarabonnement / € 20,00 = pakket ▪ Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00 ▪ Vakantie-oefenboek € 7,00 <p>kleuters 4j :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doremix € 36 = jaarabonnement ▪ Boektoppers € 32 = jaarabonnement <p>kleuters 5j :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Doremi € 36,00 = jaarabonnement ▪ Boektoppers € 32,00 = jaarabonnement / € 20,00 = pakket ▪ Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00 ▪ Vakantie-oefenboek € 7,00 ▪ Vakantieblaadjes kleuter € 8,00 ▪ Leesknuffel + kid'i € 39,00 = jaarabonnement <p>1^{ste} leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zonnekind € 39,00 = jaarabonnement ▪ Naomi € 10,00 = jaarabonnement ▪ Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00 ▪ Vakantie-oefenboek € 7,00 ▪ Vakantieblaadjes van 1 naar 2 € 8,00 ▪ Boektoppers € 20,00 ▪ Vakantiepakket ‘vakantiekalender + zomerbingel-app’ € 10,00 <p>2^{de} leerjaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zonnekind € 39,00 = jaarabonnement ▪ Naomi € 10,00 = jaarabonnement ▪ Naomi € 7,00 ▪ Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00 ▪ Vakantie-oefenboek € 7,00 ▪ Vakantieblaadjes van 2 naar 3 € 8,00 ▪ Boektoppers € 20,00 ▪ Vakantiepakket ‘vakantiekalender + zomerbingel-app’ € 10,00 	

3^{de} leerjaar:

- Zonnestraal € 39,00 = jaarabonnement
- Simon € 10,00 = jaarabonnement
- Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00
- Vakantie-oefenboek € 7,00
- Vakantieblaadjes van 3 naar 4 € 8,00
- Boektoppers € 20,00
- Vakantiepakket 'vakantiekalender + zomerbingel-app' € 10,00

4^{de} leerjaar:

- Zonnestraal € 39,00 = jaarabonnement
- Simon € 10 = jaarabonnement
- Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00
- Vakantie-oefenboek € 7,00
- Vakantieblaadjes van 4 naar 5 € 8,00
- Boektoppers € 20,00
- Vakantiepakket 'vakantiekalender + zomerbingel-app' € 10,00

5^{de} leerjaar:

- Zonneland € 39,00 = jaarabonnement
- Samuel € 10,00 = jaarabonnement
- Vlaamse Filmpjes € 31,00 = jaarabonnement
- Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00
- Set van 2 oefenboeken € 13,00
- Vakantieblaadjes van 5 naar 6 € 8,00
- Boektoppers € 20,00
- Groeiboek Frans "Eventail-junior En action 5" € 10,30
- Vakantiepakket 'vakantiekalender + zomerbingel-app' € 10,00

6^{de} leerjaar:

- Zonneland € 39,00 = jaarabonnement
- Samuel € 10,00 = jaarabonnement
- Vlaamse Filmpjes € 31,00 = jaarabonnement
- Kerstboek, Paasboek, Vakantieboek € 7,00
- Set van 2 oefenboeken € 13,00
- Vakantieblaadjes van 6 naar 1^{ste} middelbaar € 8,00
- Boektoppers € 20,00
- Groeiboek Frans "Eventail-junior En action 6" € 10,30
- Vakantiepakket 'vakantiekalender + zomerbingel-app' € 10,00

Nieuwjaarsbrieven
Schoolfoto's

€ 0,60 per stuk
Afhankelijk van wat men neemt...

Wijze van betaling

Ouders krijgen 4 maal per schooljaar een rekening via in een gesloten omslag. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 14 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

6. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

(reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn :

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters,...;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen, schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij het sluiten van een eventuele sponsorovereenkomst zal de school steeds volgende regels als uitgangspunt gebruiken :

- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bv. de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur.

7. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren.

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd eveneens afgesloten.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

8. Welzijnsbeleid

Verkeersveiligheid

De school wil kinderen én ouders sensibiliseren om zich zichtbaar te maken in het verkeer. We moedigen het gebruik van fietshelm en fluoehesje aan. Tijdens schoolse activiteiten buiten het schooldomein zorgen we dat kinderen zich veilig, zichtbaar en reglementair in het verkeer begeven.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Als een kind een ongeval heeft op school, wordt als volgt gehandeld:

- Kleine verwondingen worden door een leerkracht verzorgd;
- bij ernstige verwondingen belt een leerkracht of het schoolhoofd het kind naar een arts, indien mogelijk de huisarts, die kan doorverwijzen naar het ziekenhuis;
- de ouders worden verwittigd door het schoolhoofd of een leerkracht;
- het schoolhoofd doet aangifte bij de verzekeringsmaatschappij (Interdiocesaan Centrum Kempische Steenweg 404, 3500 Hasselt) met de nodige formulieren;
- bij een ongeval op weg van of naar school contacteren de ouders zelf een dokter en verwittigen zo vlug mogelijk (alleszins binnen de vijf dagen) het schoolhoofd dat aangifte doet. De schoolverzekering komt enkel tussen op voorwaarde dat het kind rechtstreeks naar school of naar huis gegaan is.

Schoolverzekering

Door de schoolverzekering is voor elk kind een lichamelijke ongevallenverzekering afgesloten. Materiële zaken worden niet vergoed. Voor brilschade komt de verzekering echter wel intussen:

- montuur: voor een maximum van 150 euro
- brilglazen: voor 100%

Voorwaarde: ongeval moet op school gebeurd zijn. Deze is geldig bij elke activiteit in of buiten de school; wanneer die activiteit ingericht is door de school en onder toezicht staat van een leerkracht. Ook op de normale weg van huis naar school en omgekeerd; geldt deze verzekering. Een familiale verzekering is echter aan te bevelen voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de kinderen.

9. Afspraken en leefregels

Aanwezig zijn en op tijd komen

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in de kleuterschool als in het lager onderwijs. De school begint om 8.40 uur en eindigt om 15.20 uur. We verwachten dat je ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid.

Huiswerk

In het lager onderwijs wordt in principe 3 keer per week huiswerk meegegeven. De leerkrachten streven naar een gepaste hoeveelheid huiswerk, zodat er voldoende tijd overblijft om te spelen of om andere activiteiten te gaan doen. Via het huiswerk oefenen de kinderen wat ze in de school geleerd hebben en blijven de ouders op de hoogte van wat de kinderen op school leren.

Het is een taak die de kinderen meekrijgen en waarvan we vragen dat ze ook door de kinderen gemaakt worden.

Agenda van je kind

Vanaf het eerste leerjaar hebben de kinderen een schoolagenda. De lessen en taken worden genoteerd op de datum dat ze moeten gekend of uitgevoerd zijn. Plannen en op voorhand studeren worden hierdoor bevorderd. De ouders ondertekenen de agenda wekelijks.

Rapporteren

Algemene ouderavonden

Je kan kennismaken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

- september: voor alle klassen
- 2^e trimester: voor 2,5-jarigen die na Kerstmis instappen
voor 5-jarigen rond 'schoolrijpheid'

Individuele oudercontacten

We laten je tijdig weten op welke data deze doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek op een ander moment aanvragen. Als je je zorgen maakt over je kind dan kan je ook op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht, de zorgleerkracht of de directie. Dat doe je best via mail, telefoon of door de desbetreffende leerkracht aan te spreken voor of na de schooluren.

Kleuteronderwijs:

- oktober: voor alle klassen
- maart: voor alle klassen
- juni: vrijblijvende oudercontacten

Lager onderwijs

- eind november: alle klassen
- half maart: onderbouw
- eind juni: vrijblijvende oudercontacten

multidisciplinair overleg

De klasleerkracht bespreekt samen met de zorgleerkracht, de directie, CLB, externen (therapeuten,...) en ouders het betrokken kind waarvoor verhoogde zorg vereist is.

Leerlingenevaluatie

We besteden veel zorg en aandacht aan een degelijke evaluatie.

We vragen dan ook om overhoringen, toetsen en rapporten in te kijken en te tekenen. Het rapport geeft u een zicht op:

- de attitude van uw kind (verbale waardering)
 - in oktober: alle klassen
 - in maart: bovenbouw
- de resultaten van het dagelijks werk (overhoringen) en de toetsen
 - in november: alle klassen
 - in maart: alle klassen
 - in juni: alle klassen

Leerlingenbegeleiding

Als school hebben we de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingebegeleiding te voorzien. Dit doen wij door vanuit de persoonsgebonden ontwikkeling voor elke leerling actief in te zetten op leren en studeren, onderwijsloopbaanbegeleiding, psychisch en sociaal functioneren en preventie gezondheidszorg. Via ons zorg- en gelijke kansenbeleid besteedt elke leerkracht bijzondere zorg aan de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen die kansen dreigen te missen door hun maatschappelijke kwetsbaarheid of hun specifieke onderwijsbehoeften.

Zowel ouders, leerlingen als het hele schoolteam worden hierbij betrokken en werken vanuit hun perspectief hieraan mee.

Afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld gaat de school als volgt te werk:

De leerkracht zal gesprekken voeren met het gepeste kind, met de pester en met de klasgroep. Directie en zorgleerkracht worden op de hoogte gebracht en andere leerkrachten worden zo nodig ingeschakeld om het gedrag van pester en gepeste tijdens speeltijden te observeren. Na enkele tijd is er steeds terugkoppeling naar pester en gepest kind en wordt in het gesprek gevraagd of het pesten gestopt is.

Bewegingsopvoeding

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Slechts met een geschreven toelating, ondertekend door de ouders, kan een leerling uitzonderlijk ontslagen worden van een zwem- of turnles. Wie om gezondheidsredenen gedurende een langere periode niet aan de turn- of zwemlessen mag deelnemen, dient een medisch attest aan de turnleerkracht te bezorgen. Leerlingen die niet kunnen gaan zwemmen, vergezellen in principe de klasgroep.

Kleuterschool:

Dagelijks komen er bewegingsspelletjes aan bod in de kleuterklasjes. Wekelijks krijgen de kleuters bewegingsopvoeding in de turnzaal of de polyvalente ruimte. Alle kleuters dragen turnpantoffeltjes.

Lagere school:

De leerlingen volgen twee lestijden bewegingsopvoeding per week, d.w.z.: twee turnlessen of vanaf het tweede leerjaar één turnles en één zwemles gedurende een bepaalde periode. We vragen het gerief van de turnles en zwemles van naam te voorzien.

Kledij

- turnen: pantoffels, blauw turnbroekje + grijze T-shirt (schooluniform - moet in de school aangekocht worden)
- zwemmen: badpak (meisjes), zwembroek (jongens), badmuts (verplicht), 2 handdoeken

Persoonlijke bezittingen

- GSM-toestellen: Kinderen mogen een GSM mee naar school nemen maar die mag niet gebruikt worden tijdens de schooluren. Hij is uitsluitend bedoeld om na de schooluren gebruikt te worden bij eventuele problemen bij het naar huis gaan.

Wanneer men kinderen betrapt op het gebruik van een GSM binnen de school, dan wordt de GSM afgenomen.

- Gevaarlijke voorwerpen: Kinderen mogen niet met een zakmes of andere gevaarlijke tuigen naar school komen. In voorkomend geval zullen ook deze in bewaring worden genomen.

Milieu op school

- Gebruik boterhamdoos en handdoek en drinkbus : Kinderen die 's middags blijven eten vragen we om de boterhammen in een boterhamdoos te stoppen (niet in aluminiumfolie) en om een handdoekje mee te brengen. Een drinkbus zorgt ook voor minder afval.
- Afval: We sorteren het afval in school in 4 containers : papier, groen, pmd en restafval. We leren de kinderen om hier bewust mee om te gaan.

Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Verjaardagen

De kinderen mogen op hun verjaardag een kleinigheid meebrengen voor de kinderen van de eigen klas. Aangezien we een snoepvrije school proberen te zijn, vinden we een kleine attentie zoals een appel, wafel, koekje,... zeker voldoende. Snoep zien we echter **niet** graag.

Kleding

De kledij en de haartooi van de kinderen zijn verzorgd, sober en smaakvol. Overdadige versieringen zijn niet toegelaten en niemand draagt een hoofddeksel in de klas. Kledingstukken en schooltassen moeten de naam van het kind dragen. Veters van schoenen dienen steeds gebonden te zijn.

10. Privacy

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Broekx. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directeur.

11. Participatie

Schoolraad

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. Na kandidaatstelling wordt een ouder lid van de ouderraad.